



Vereinbarungen Wochenbesprechung

Datum: 2.6.2021

Teilnehmer: Christina Claudia Frank Ina Jörg Kathleen Ralf René Romy Thomas Uta

TOP	Thema	vereinbarte Maßnahmen	Verantwortlich	Frist
1	Leitbild	<ul style="list-style-type: none"> • Dank an alle für ihre Arbeit in den Workshops/ wird im Pausenraum ausgehängt • bringt Klarheit in Entscheidungsprozesse und beschleunigt diese <ul style="list-style-type: none"> ◦ regelmäßige Vorlage bei Wochenbesprechungen • Versprechen an die Mitarbeiter: Sicherheit der Arbeitsplätze, der gute Teamgeist, Wertigkeit und Sinnhaftigkeit der Arbeit, Möglichkeit zur Mitgestaltung.. • das Leitbild wird im Alltag „gelebt“, so dass das Wesen des Unternehmens nach außen hin allein durch das Tun und Sein sichtbar wird, gegenüber Kunden, Partnern, Lieferanten, neuen Mitarbeitern, Wettbewerbern.... • Wird im Intranet und auf unserer Website veröffentlicht 	alle	
2	Montagen/ Verringerung von Franks Arbeits- belastung	<ul style="list-style-type: none"> • körperliche Unterstützung, bei hohem Montagevolumen <ul style="list-style-type: none"> ◦ durch „männliche“ Externe abzudecken: Johannes, Julius, Heiko, Bernd und Jacob/ mit der Zeit wird sich die „beste“ Besetzung herauskristallisieren • fachliche Unterstützung <ul style="list-style-type: none"> ◦ häufigerer Einsatz von Kollegen zu gleichen Teilen (Jochen wird altersbedingt nicht mehr im Außendienst eingesetzt) • Unterstützung bei der Führung der Co's <ul style="list-style-type: none"> ◦ ausführliche Briefings von Frank UND Co's durch Organisator ◦ mittelfristiges Ziel: Anzahl der Co's reduzieren • bitte Externe willkommen heißen & unterstützen 	Jörg & Ralf	

3	Auszubildende Luzi Emilia Gabber	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildungsbeginn 3.6.2021, Arbeitstage im Terminkalender/ WWS, Schule beginnt im September 2021/ Ausbilder: Ralf • praktischer Rahmenplan soll nachgehalten werden, auf Wunsch von Thomas • bitte Luzi willkommen heißen & unterstützen 	alle	
4	Lagerbestände	<ul style="list-style-type: none"> • Lagerbestände für Polsterwerkstatt werden bereits aufgefüllt bzgl. kommenden Lieferengpässen • Lagerbestände für Nähatelier werden ab sofort auch aufgefüllt 	Thomas/ René Christina	
5	Ordnung Polsterwerkstatt	<ul style="list-style-type: none"> • regelmäßig Aufräumen & auf Sauberkeit achten ohne Aufforderung, ggf. Plan erstellen <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pappen klein machen und in die Box oder blaue Tonne werfen oder lange Röhren unter Schauer legen/ Entsorgung erfolgt durch Jörg ▪ 5 Rollen max. hinter Bügeltisch, Sauberkeit bei Mülleimer 	Thomas/ René Jörg	
6	Kommunikation mit Dritten	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Mitarbeiter mit Vor- und Zuname gegenüber neuen Personen erwünscht • jeder entscheidet selbst, ob er das DU oder SIE verwenden möchte 	alle	
7	Termin- kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Termine für Mitarbeiter werden mündlich direkt herangetragen/ Mitarbeiter müssen nicht selbst im Terminkalender nachschauen • Termine im Schauraum und zum Ausmessen für Christina & Claudia mittwochs, donnerstags und freitags <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ausnahme bildet Laufkundschaft • bei Fragen zu Terminen, Arbeitszeiten: Jörg, Ralf und Ina sind aussagefähig und haben Einblick in Kalender 	Jörg/ Ralf/ Ina	
8	Schauraum	<ul style="list-style-type: none"> • schöne Möbel auf Ablage vorn stellen, um Nachfrage zu wecken • Licht ist neu aufgeteilt/ Einschalten am Morgen nach Ermessen 		

		TOP der letzten Besprechung vom 6.5.2021		
	Fax	<ul style="list-style-type: none"> • es gibt kein Fax mehr/ Faxnummern nicht mehr auf Briefkopf, alte Visitenkarten werden nach Bedarf erneuert 	alle	
	Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> • Haftungsausschluss jetzt digital im WWS hinterlegt • Raffrollos werden im Haus gewaschen • bei fehlender Kapazität zu Waschendes immer in Reinigung bringen • ideal: eine Fahrt pro Woche zur Reinigung, d.h. <ul style="list-style-type: none"> ◦ montags, dienstags bis 11:00 Uhr: Demontage ◦ donnerstags, freitags (Folgewoche): Montage 	Jörg/ Ralf/ Ina Kathleen	
	nächste Besprechung	16.06.21		