



Vereinbarungen Wochenbesprechung

Datum: 6.5.2021

Teilnehmer: Christina Claudia Frank Ina Jörg Kathleen Ralf René Romy Thomas Uta

TOP	Thema	vereinbarte Maßnahmen	Verantwortlich	Frist
1	digitaler Terminkalender	<ul style="list-style-type: none"> gut angenommen, wird genutzt, bringt neue Transparenz in sämtliche Termine zusammengefasst 		
2	Termin-kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> Termine für Mitarbeiter werden mündlich direkt herangetragen/ sie müssen nicht selbstständig im Terminkalender nachschauen 		
3	Fax	<ul style="list-style-type: none"> es gibt kein Fax mehr/ Faxnummern auch nicht mehr auf Briefkopf, alte Visitenkarten werden nach Bedarf erneuert 		
4	Schauraum	<ul style="list-style-type: none"> schöne Möbel auf Ablage vorn stellen, um Nachfrage zu wecken 		
5	Reinigung	<ul style="list-style-type: none"> Haftungsausschluss jetzt digital im WWS hinterlegt Raffrollos werden immer im Haus gewaschen bei fehlender Kapazität zu Waschendes in Reinigung bringen, ganz wenig selbst waschen/ „95%“ ideal: eine Fahrt pro Woche zur Reinigung, d.h. <ul style="list-style-type: none"> montags, dienstags bis 11:00 Uhr: Demontage donnerstags, freitags (Folgewoche): Montage 	Jörg/ Ralf/ Ina Kathleen	
	nächste Besprechung	ab sofort alle 2 Wochen Donnerstag, 2.6.2021		