



**Vereinbarungen Wochenbesprechung**

**Datum:** 14.01.2021

**Teilnehmer:**  Christina  Claudia  Frank  Ina  Jörg  Kathleen  Ralf  René  Romy  Thomas  Uta

TOP	Thema	vereinbarte Maßnahmen	Verantwortlich	Frist
1	Spezialisten Sachgebiete	- Zuordnungen werden schrittweise ausgeweitet: und mit Leben gefüllt --- Textilpflege --- Heimtextilien --- Farben --- <b>Insektenschutz</b> --- <b>Klassische Polsterei (nachfolgend, nach Verfügbarkeit)</b> --- digitale Bestellportale (Händlerportal Interstil Review)  - <b>Ziele:</b> --- Mitarbeiter-Beteiligung & Mitbestimmung --- Ausbau des Fachwissens --- Erhöhung der vollumfänglichen Beratungsqualität --- Grundlage für interne Schulungen 2021  - <b>Aufgaben:</b> --- Eigenständiger Erwerb fachlicher Expertise --- Interner Ansprechpartner --- Trainer für interne Schulungen --- (Anspruchsvolle) Kundenberatungen --- Schauraum Miteinscheidung --- Koordinator in Auftragsabwicklung	Kathleen Christina  Jörg Ralf, René, Romy Christina  alle	ab sofort   Ende Jan 21  ab sofort
2	#Nachhaltigkeit	- Abschlusstreffen Thema N° 2; <b>alle Aufgaben abschließen, zum Vortragen</b> - 3 Themen 2021: im Intranet nachzulesen	alle	<b>28.01.21</b>

3	Werkstatt Magazin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Werkstattmagazine verteilen: in Papierform ungefalzt oder digital</b> (Website, Facebook), <b>Link: <a href="https://online.fliphtml5.com/vbopt/aczf/?1606750860781#p=1">https://online.fliphtml5.com/vbopt/aczf/?1606750860781#p=1</a></b></li> <li>- Leuchtturm &amp; 'Statement' bei relevanten externen Zielgruppen</li> <li>- 1500 + mehr Direktversand &amp; diverse Auslageplätze</li> </ul>	alle	ab sofort
4	Auftrags- abwicklung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bei Auftragsannahme: Vollständigkeit von Zubehör usw. prüfen; entsprechend Fertigstellungstermin planen</li> <li>- Fertigstellungszeitraum Nähatelier: 3-6 Wochen</li> </ul>	alle	ab sofort
5	Aktuelle Situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>„BC Werkstätten sind geöffnet, wir arbeiten von 8 bis 18 Uhr und freuen uns über Ihren Besuch, mit Terminabsprache“</b></li> <li>- <b>Verkauf nur auf Rechnung</b> (keine Bar- und EC-Verkäufe)</li> <li>- transparente Rollos und Acrylglasaufsteller für Beratungsgespräche nutzen, Ina fordert AP per Telefon an</li> <li>- <b>bei 'Corona-Fragen' immer Verantwortlichen Ralf Bisch-Chandaroff holen</b> ('Corona-Fibel' im Eingangsbereich), keine eigene Auskunft</li> <li>- <b>weitere Anpassungen, um Kontakte der Kategorie 1 im Unternehmen intern bzw. nach sich ziehende Quarantäne-Auflagen auszuschließen</b> (Unterweisung 4.1.2021)</li> <li>- <b>Credo: Eigenverantwortung/miteinander reden</b></li> <li>--- <b>Abstandsgebot 1,5 m</b> gegenüber Kunden usw. gilt auch unter allen Mitarbeitern, in allen Arbeitsbereichen</li> <li>--- <b>Trennung der Arbeitsgruppen:</b> Nähatelier: Claudia, Christina, Kathleen, Romy Polsterei: Frank, René, Thomas Admin: Ralf, Jörg, Uta, Ina</li> <li>--- regelmäßiges <b>Lüften</b> (insbesondere Nähatelier)</li> <li>--- regelmäßiges Händewaschen, Husten- und Niesetikette, regelmäßiges Reinigen von Oberflächen</li> <li>--- wie gehabt, bei Krankheitssymptomen <b>zu Hause bleiben</b></li> <li>--- in Vorbereitung: transparente <b>Acrylglascheiben im Nähatelier</b></li> </ul>	alle	ab sofort

		<p>--- <b>Pausengestaltung</b> erfolgt ebenso mit Abstandsregel: zeitlich sowie räumlich versetzte Pausenzeiten (Nutzung von Pausenraum, Nähatelier, Polsterei, Büros)</p> <p>--- <b>Kernarbeitstage Mittwoch &amp; Donnerstag</b></p> <p>--- bei Fragen, Ralf ansprechen, u.a. <b>Kinderbetreuung</b> aktuell</p> <p><b>- Vermeidung von Wegen durch Schauraum &amp; Werkstatt sowie Möglichkeit der Vereinzelung:</b></p> <p>--- Zweite Küchenecke eingerichtet (vorläufig), überwiegend für Frank, René und Thomas: Mikrowelle, Backofen, Wasserkocher, Kaffeemaschine</p> <p>--- Pappentsorgung:  //in Werkstatt anfallende Pappen: Entleerung direkt in blaue Tonne über Werkstatttür oder in neuen größeren Pappsammelbehälter in Werkstatt (Entleerung direkt in blaue Tonne, so wie gelbe Papierkiste heute)  //bei Montagen anfallende Pappen: große Kartonagen und Papprollen ins Regal bei blauer Tonne oder direkt ins Lager oder klein machen für blaue Tonne  //Kartonagen nicht mehr in den Betrieb tragen, hat auch nach den Monaten Bestand</p> <p>--- Auftragsbesprechungen:  idealerweise 1x umfanglich &amp; gebündelt im Besprechungsraum, um Rückfragen in Werkstatt &amp; Schauraum zu vermeiden  Kommunikation über Telefon nutzen</p> <p>--- Wareneingang: Verteilung der Waren zu einer Zeit, wenn wenige Menschen in Werkstatt/Nähatelier sind</p> <p>--- Werkzeugkiste Frank: eine verbleibt im Auto, eine weitere wird für Werkstatt zusammen gestellt</p> <p>--- Termine mit Kunden usw. immer im Schauraum eintragen (Abstandgebot, plus Zeit &amp; Ruhe)</p> <p>--- allgemein: Verbesserungen in der Selbstorganisation stetig vornehmen &amp; neue Möglichkeiten nutzen</p>		
6	YT Masterchannel	<p>- BC Werkstätten als Könner positionieren</p> <p>- Anm.: Keine Firmengeheimnisse offenbaren</p>	Thomas	
7	Rückblick & Ausblick 2021	<p>...u.a.:</p> <p>- Ideen sind immer willkommen... interessante Projekte; Fotos machen, Story dahinter...</p>	alle	ab sofort

		<p>natürlich auch aus dem privaten Bereich  75-90% sind wiederkehrendes Geschäft aufgrund bestehender Geschäftsbeziehungen, der weitere Teil des Umsatzes muss über Aktivitäten/Bestandskundenpflege/Akquise generiert werden, um langfristig Umsatz zu halten bzw. zu erhöhen  - weitere Geschäftszahlen nächste Wochenbesprechung..</p>		
	Nächste Besprechung	<b>Donnerstag, 21.1.2021</b>		