



Vereinbarungen Wochenbesprechung

Datum: 14.01.2021

Teilnehmer: Christina Claudia Frank Ina Jörg Kathleen Ralf René Romy Thomas Uta

TOP	Thema	vereinbarte Maßnahmen	Verantwortlich	Frist
1	Spezialisten Sachgebiete	<p>- Zuordnungen werden schrittweise ausgeweitet: und mit Leben gefüllt</p> <p>--- Textilpflege</p> <p>--- Heimtextilien</p> <p>--- Farben</p> <p>--- Insektenschutz</p> <p>--- Klassische Polsterei (nachfolgend, nach Verfügbarkeit)</p> <p>--- digitale Bestellportale (Händlerportal Interstil Review)</p> <p>- Ziele:</p> <p>--- Mitarbeiter-Beteiligung & Mitbestimmung --- Ausbau des Fachwissens --- Erhöhung der vollumfänglichen Beratungsqualität --- Grundlage für interne Schulungen 2021</p> <p>- Aufgaben:</p> <p>--- Eigenständiger Erwerb fachlicher Expertise --- Interner Ansprechpartner --- Trainer für interne Schulungen --- (Anspruchsvolle) Kundenberatungen --- Schauraum Miteinscheidung</p> <p>--- Koordinator in Auftragsabwicklung</p>	<p>Kathleen Christina</p> <p>Jörg Ralf, René, Romy Christina</p> <p>alle</p>	<p>ab sofort</p> <p>Ende Jan 21</p> <p>ab sofort</p>
2	#Nachhaltigkeit	<p>- Abschlusstreffen Thema N° 2; alle Aufgaben abschließen, zum Vortragen</p> <p>- 3 Themen 2021: im Intranet nachzulesen</p>	alle	28.01.21

3	Werkstatt Magazin	<ul style="list-style-type: none"> - Werkstattmagazine verteilen: in Papierform ungefalzt oder digital (Website, Facebook), Link: https://online.fliphtml5.com/vbopt/aczf/?1606750860781#p=1 - Leuchtturm & 'Statement' bei relevanten externen Zielgruppen - 1500 + mehr Direktversand & diverse Auslageplätze 	alle	ab sofort
4	Auftrags- abwicklung	<ul style="list-style-type: none"> - bei Auftragsannahme: Vollständigkeit von Zubehör usw. prüfen; entsprechend Fertigstellungstermin planen - Fertigstellungszeitraum Nähatelier: 3-6 Wochen 	alle	ab sofort
5	Aktuelle Situation	<ul style="list-style-type: none"> - „BC Werkstätten sind geöffnet, wir arbeiten von 8 bis 18 Uhr und freuen uns über Ihren Besuch, mit Terminabsprache“ - Verkauf nur auf Rechnung (keine Bar- und EC-Verkäufe) - transparente Rollos und Acrylglasaufsteller für Beratungsgespräche nutzen, Ina fordert AP per Telefon an - bei 'Corona-Fragen' immer Verantwortlichen Ralf Bisch-Chandaroff holen ('Corona-Fibel' im Eingangsbereich), keine eigene Auskunft - weitere Anpassungen, um Kontakte der Kategorie 1 im Unternehmen intern bzw. nach sich ziehende Quarantäne-Auflagen auszuschließen (Unterweisung 4.1.2021) - Credo: Eigenverantwortung/miteinander reden --- Abstandsgebot 1,5 m gegenüber Kunden usw. gilt auch unter allen Mitarbeitern, in allen Arbeitsbereichen --- Trennung der Arbeitsgruppen: Nähatelier: Claudia, Christina, Kathleen, Romy Polsterei: Frank, René, Thomas Admin: Ralf, Jörg, Uta, Ina --- regelmäßiges Lüften (insbesondere Nähatelier) --- regelmäßiges Händewaschen, Husten- und Niesetikette, regelmäßiges Reinigen von Oberflächen --- wie gehabt, bei Krankheitssymptomen zu Hause bleiben --- in Vorbereitung: transparente Acrylglascheiben im Nähatelier 	alle	ab sofort

		<p>--- Pausengestaltung erfolgt ebenso mit Abstandsregel: zeitlich sowie räumlich versetzte Pausenzeiten (Nutzung von Pausenraum, Nähatelier, Polsterei, Büros)</p> <p>--- Kernarbeitstage Mittwoch & Donnerstag</p> <p>--- bei Fragen, Ralf ansprechen, u.a. Kinderbetreuung aktuell</p> <p>- Vermeidung von Wegen durch Schauraum & Werkstatt sowie Möglichkeit der Vereinzelung:</p> <p>--- Zweite Küchenecke eingerichtet (vorläufig), überwiegend für Frank, René und Thomas: Mikrowelle, Backofen, Wasserkocher, Kaffeemaschine</p> <p>--- Pappentsorgung: //in Werkstatt anfallende Pappen: Entleerung direkt in blaue Tonne über Werkstatttür oder in neuen größeren Pappsammelbehälter in Werkstatt (Entleerung direkt in blaue Tonne, so wie gelbe Papierkiste heute) //bei Montagen anfallende Pappen: große Kartonagen und Papprollen ins Regal bei blauer Tonne oder direkt ins Lager oder klein machen für blaue Tonne //Kartonagen nicht mehr in den Betrieb tragen, hat auch nach den Monaten Bestand</p> <p>--- Auftragsbesprechungen: idealerweise 1x umfanglich & gebündelt im Besprechungsraum, um Rückfragen in Werkstatt & Schauraum zu vermeiden Kommunikation über Telefon nutzen</p> <p>--- Wareneingang: Verteilung der Waren zu einer Zeit, wenn wenige Menschen in Werkstatt/Nähatelier sind</p> <p>--- Werkzeugkiste Frank: eine verbleibt im Auto, eine weitere wird für Werkstatt zusammen gestellt</p> <p>--- Termine mit Kunden usw. immer im Schauraum eintragen (Abstandgebot, plus Zeit & Ruhe)</p> <p>--- allgemein: Verbesserungen in der Selbstorganisation stetig vornehmen & neue Möglichkeiten nutzen</p>		
6	YT Masterchannel	<p>- BC Werkstätten als Könner positionieren</p> <p>- Anm.: Keine Firmengeheimnisse offenbaren</p>	Thomas	
7	Rückblick & Ausblick 2021	<p>...u.a.:</p> <p>- Ideen sind immer willkommen... interessante Projekte; Fotos machen, Story dahinter...</p>	alle	ab sofort

		<p>natürlich auch aus dem privaten Bereich 75-90% sind wiederkehrendes Geschäft aufgrund bestehender Geschäftsbeziehungen, der weitere Teil des Umsatzes muss über Aktivitäten/Bestandskundenpflege/Akquise generiert werden, um langfristig Umsatz zu halten bzw. zu erhöhen - weitere Geschäftszahlen nächste Wochenbesprechung..</p>		
	Nächste Besprechung	Donnerstag, 21.1.2021		